



**Ministero dell'Istruzione**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Comprensivo "MILANI" - Fondi**

Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT

Tel. 0771/501653 - Fax 0771/504956 – C.F. 90056210595

[ltic853009@istruzione.it](mailto:ltic853009@istruzione.it) - P. E. C.: [ltic853009@pec.istruzione.it](mailto:ltic853009@pec.istruzione.it) - [www.icmilanifondi.it](http://www.icmilanifondi.it)

Protocollo e data vedi segnatura

OGGETTO: Bando per l'affidamento di incarico di esperto esterno progetto storico-culturale e ambientale Città di Fondi (LT) a.s. 2019/20.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PTOF di Istituto, a.s. 2019-2022;

**VISTO** il D.M. 129, del 28/08/2018 artt. 43 co 3, 44 co 4 e 45, contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, relativo al "*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*", ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la volontà del Collegio dei Docenti, in data 23/10/2019 relativa alla progettazione curriculare ed extracurriculare per l'I.C. Milani di Fondi per l'a.s. 2019/2020;

**ACCERTATA** la disponibilità delle famiglie degli alunni a versare l'intera somma per l'attuazione del suddetto progetto;

**RITENUTO** che occorre stipulare un Contratto di Prestazione d'opera con docenti esperti di educazione ambientale e con competenze specifiche;

**CONSIDERATO** che alla data del 25/02/2020 non è pervenuta nessuna candidatura

**INDICE**

pubblica selezione per la formazione di una graduatoria e per il reclutamento di docente esperto per svolgere l'incarico di prestatore d'opera al fine di attivare un Progetto storico-culturale e ambientale città di Fondi rivolto agli alunni della scuola primaria dell'I.C. "Milani" di Fondi.

Si ipotizza di realizzare il seguente percorso formativo:

<input type="checkbox"/> <b>Percorso Formativo</b>	<b>Ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Esperti</b>
- Storico-culturale del territorio fondano ore 7	13	Alunni della scuola primaria	N. 1 Docente
- Educazione ambientale ore 6			

Qualora i partecipanti fossero in numero elevato le attività del percorso formativo possono essere riorganizzate dall'esperto esterno in accordo con il docente della classe. Fermo restando il percorso formativo di 13 ore.

▪ **Requisiti per la presentazione della domanda**

Possono presentare domanda di disponibilità gli esperti con comprovata esperienza professionale. Per la scelta si procederà all'esame dei curricula ed alla valutazione dei seguenti titoli.

▪ **Requisiti di accesso**

- Essere cittadino/a dell'U.E.
- Non essere in trattamento di quiescenza.
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici ovvero in caso contrario specificare la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso;

<b>Tabella di valutazione titoli</b>	
<b>Titoli Culturali e Formativi</b>	<b>Punti</b>
A. Laurea magistrale o specialistica in discipline scientifiche e/o storico umanistiche	35
B. laurea triennale	25
C. Diploma scuola secondaria 2° grado	5
C. Master o corsi di perfezionamento post laurea attinenti alla tematica	p.5 per ogni master Max 10
D. Esperienza di docenza in percorsi formativi analoghi	p. 1 per ogni percorso Max 5
E. Competenze informatiche E.C.D.L. o titolo informatico superiore (si valuta un solo titolo)	5

### Esperienze professionali

A. Precedenti esperienze positive con l'Istituto (da assegnare a cura di questa Scuola) p. 1 ad anno

Max p. 15

### Valutazione piano didattico del Progetto

Descrizione dei contenuti delle singole attività	Da	0	a	5
Metodologia impiegata	Da	0	a	5
Modalità di verifica e valutazione	Da	0	a	5
Modalità di documentazione delle attività	Da	0	a	5
Originalità del percorso proposto	Da	0	a	5
TOTALE	MAX 25			

A parità di punteggio, avrà la precedenza l'aspirante più giovane.

#### Modalità di partecipazione

La domanda, pena l'inammissibilità, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione e relativa dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi del DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

1. Istanza in carta semplice, sottoscritta dal candidato, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero di telefono ed indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'attuale stato professionale, il titolo del percorso formativo per il quale si intende partecipare, dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario da concordare con la Dirigente Scolastico (**Allegato Modello "A"**);
2. Griglia di valutazione titoli prodotti (**Allegato Modello "B"**, compilato nella sola parte riservata al candidato);
3. Dettagliato curriculum vitae professionale in formato europeo, dal quale dovrà evincersi unicamente l'esperienza specifica valutabile per l'espletamento dell'incarico oltre ai titoli di studio e/o professionalizzanti e ogni altro titolo ritenuto utile e coerente al Bando;
4. Fotocopia F/R di un valido documento di riconoscimento e del tesserino del codice fiscale;
5. Fotocopia dei titoli culturali e attestazioni delle esperienze professionali dichiarati;
6. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (**Allegato Modello "C"**);
7. Alla domanda deve essere allegata una schematica proposta progettuale inerente l'azione di formazione con l'indicazione delle attività previste, dei contenuti, delle competenze specifiche da promuovere, delle metodologie, degli strumenti e delle modalità di verifica secondo quanto previsto dal piano didattico del progetto.

#### **Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:**

- Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.
- Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.
- Non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente Bando.

- Richiedere l'integrazione del curriculum in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo l'allegato Modello "A" e andrà presentata in busta chiusa, indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Milani" Via Toscana n. 1 – 04022 Fondi (LT)**.

Potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Milani" Via Toscana n. 1 – 04022 Fondi (LT), o spedita con raccomandata A/R o posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C.: [ltic853009@pec.istruzione.it](mailto:ltic853009@pec.istruzione.it)

L'istanza dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 02/03/2020** presso l'Ufficio protocollo della Scuola. Non farà fede il timbro postale.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **Contiene domanda" Progetto storico-culturale e ambientale Città di Fondi (LT)" a.s. 2019/20.**

La Dirigenza dell'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del formatore concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, come previsto dalla legislazione vigente.

#### ▪ **Valutazione delle domande**

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata al **massimo in data 05/03/2020**, a insindacabile giudizio espresso da una apposita Commissione che procederà all'esame delle istanze sulla base della tabella di valutazione dei titoli sopra riportata.

In base ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta e ai punteggi attribuiti nella valutazione dei curricula, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli esperti.

#### ▪ **Pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva**

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati possono proporre reclamo al Dirigente Scolastico.

I reclami devono essere esaminati entro **cinque giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

#### ▪ **La graduatoria diventa definitiva:**

- quando sono trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione senza che vi siano stati reclami;
- dopo che sono stati esaminati i reclami da parte del Dirigente Scolastico;
- trascorsi cinque giorni dalla presentazione dei reclami, anche se non sono state assunte dal Dirigente Scolastico decisioni in merito.

La graduatoria definitiva dei candidati, elaborata secondo i criteri previsti, sarà pubblicata all'Albo on line dell'istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto con i docenti prescelti.

#### ▪ **Stipula del contratto**

Con i candidati individuati sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera a cui verrà applicato il trattamento economico previsto dal piano finanziario della scuola (contributi degli alunni), al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere accessorio anche se a carico del committente. L'importo orario lordo dipendente pari ad euro **6,00** per alunno, è onnicomprensivo di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto alla conclusione delle attività del corso.

#### ▪ **Formalizzazione rapporto e risoluzione**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase contrattuale nei riguardi dell'esperto individuato.

Gli aspiranti dipendenti da P.A. o da altra amministrazione devono essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale con la calendarizzazione delle ore prestate e la documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

#### ▪ **Tempi e Modalità di svolgimento delle lezioni**

Le attività didattiche inizieranno, presumibilmente, ad Aprile 2020 e termineranno entro maggio 2020.

Lo svolgimento del progetto sarà concordato con il Dirigente Scolastico. Condizione per la nomina di esperto è l'accettazione del calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

#### □ **Valutazione dell'attività**

Ciascun esperto sarà soggetto a controllo mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato, o ripetute assenze e rinvii dell'intervento sono causa di immediata risoluzione del contratto.

L'esperto dovrà rispettare quanto previsto dal D.L.vo 196/03 in materia di privacy e del GDPR – 679/2016. *Con la sottoscrizione dell'incarico l'esperto autorizza, da subito, l'Istituto Comprensivo "Milani" di Fondi all'uso dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) consentendone il trattamento necessario per le fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto, nonché per la valutazione e verifica amministrativo-contabile.*

Per motivi organizzativi, inoltre, non si potrà contravvenire al calendario degli interventi predisposti, se non per accertate e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto di prestazione d'opera stipulato.

I docenti esperti saranno coadiuvati da un unico docente tutor interno all'Istituto, nella gestione dei corsisti e della didattica del corso.

#### □ **Disposizioni finali**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico p.t. nella persona di **Di Ture Giuseppina** e del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore S.G.A. **ANTONELLI Simona**. Ai

sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e sue modifiche, i dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto del decreto medesimo ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, della stipula del contratto e della gestione giuridica, amministrativa e contabile del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati, in maniera cartacea e con strumenti informatici, dal personale interno o da chi ne ha titolo. L'acquisizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato assenso al trattamento dei dati, pertanto, comporta la non accettazione della domanda. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere alla scelta dell'esperto e al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La Scuola garantisce che i dati personali forniti da ciascun candidato, saranno utilizzati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale e dell'Amministrazione così come disposto dal D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e successive integrazioni dell'art. 13 GDPR 679/2016 (Regolamento UE 2016/679).

La Dirigente Scolastica  
**Di Ture Giuseppina**  
*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

***Il presente bando è affisso all'Albo dell'Istituto.***

Seguono ALLEGATI:

- 1) Modello "A"- Domanda di partecipazione;
- 2) Modello "B"- Griglia di valutazione dei titoli prodotti;
- 3) Modello "C"- Informativa al trattamento dati personali.

.....

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE  
 INCARICO DI ESPERTO PER PROGETTO STORICO-CULTURALE E AMBIENTALE CITTÀ DI  
 FONDI (LT) - A.s. 2019/2020**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 dell'I.C. "MILANI"  
 Via Toscana, 1 – 04022 Fondi LT)  
[ltic853009@pec.istruzione.it](mailto:ltic853009@pec.istruzione.it)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
 Nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 Status professionale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di esperto relativamente al progetto storico-culturale e ambientale Città di Fondi. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'invito;
- di essere cittadino.....
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (indicare quale ..... ) ovvero di non essere dipendente da altre amministrazioni pubbliche
- di essere in possesso dei seguenti titoli.....
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti.....
- di impegnarsi a svolgere le attività senza riserve, nella sede e secondo il calendario che verrà concordato con il Dirigente Scolastico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

**A tal fine allega:**

1. Curriculum vitae in formato europeo in cui sono indicati solo i titoli e le esperienze valutabili per l'espletamento dell'incarico relativo all'obiettivo del progetto;
2. Griglia di autovalutazione dei titoli prodotti - Allegato Modello "B" (nella sola parte riservata al candidato) 3. Schematica proposta progettuale;
4. Fotocopia autenticata di un valido documento di riconoscimento e del tesserino del codice fiscale;
5. Autorizzazione trattamento dati personali - Allegato Modello "C";
6. Possesso della regolarità del DURC o idonea dichiarazione;
7. Tracciabilità dei flussi finanziari (conto contante dedicato).

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI  
PRODOTTI  
INCARICO DI ESPERTO PER PROGETTO STORICO-CULTURALE E AMBIENTALE  
CITTÀ DI FONDI (LT)**

a.s. 2019/2020

<b>Tabella di valutazione titoli "Progetto storico-culturale e ambientale Città di Fondi (LT)"</b>			
<b>Titoli Culturali e Formativi</b>	<b>Punti</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Riservato alla Scuola</b>
A. Laurea magistrale o specialistica in discipline scientifiche e/o storico umanistiche	35		
B. Laurea triennale attinente all'area tematica	25		
C. Diploma scuola secondaria 2° grado	5		
C. Master o corsi di perfezionamento post laurea attinenti alla tematica	p.5 per ogni master Max 10		
D. Esperienza di docenza in percorsi formativi analoghi	p. 1 per ogni percorso Max 5		
E. Competenze informatiche E.C.D.L. o titolo informatico superiore (si valuta un solo titolo)	5		

<b>Esperienze professionali</b>			
A. Precedenti esperienze positive con l'Istituto (da assegnare a cura di questa Scuola) p. 1 ad anno	Max p. 15		



<b>VALUTAZIONE PIANO DIDATTICO DEL PROGETTO Coerenza con il percorso, completezza del percorso:</b>			
<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Riservato alla scuola</b>
Descrizione dei contenuti delle singole attività	Da <b>0</b> a <b>5</b>	<b>Max 25</b>	
Metodologia impiegata	Da <b>0</b> a <b>5</b>		
Modalità di verifica e valutazione	Da <b>0</b> a <b>5</b>		
Modalità di documentazione delle attività	Da <b>0</b> a <b>5</b>		
Originalità del percorso proposto	Da <b>0</b> a <b>5</b>		

**La valutazione della proposta progettuale, da effettuarsi con i suddetti criteri, sarà considerata valida se avrà ottenuto una valutazione positiva superiore a tredici.**

ALLEGATO MODELLO "C"

### INFORMATIVA

*Ai sensi dell'art. 13 dei D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"*

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "Milani" di Fondi (LT), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

\*\*\*\*\*

      sottoscritt    ....., ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), esprime il proprio consenso e autorizza l'Istituto Comprensivo "Milani" di Fondi (LT), al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta e autocertificazione, affinché gli stessi possano essere trattati nel rispetto del cit. D.Lgs. e GDPR., per gli adempimenti connessi alla presente procedura ed esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del richiedente

.....

